

**BANDO DI AMMISSIONE AL CORSO PER ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (ASO) PERIODO  
FORMATIVO 2024**

*(approvato con deliberazione del Direttore Generale nr. 470/2024 del 27/06/2024)*

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari di Trento attiva nell'anno 2024, ai sensi della Deliberazione della Giunta Provinciale nr. 355 del 03 Marzo 2023, il corso per il conseguimento dell'attestato di qualifica di Assistente di Studio Odontoiatrico (ASO) per:

**45 posti il 70% dei quali riservati ai residenti in provincia di Trento**

**BANDO, MODULISTICA E INFORMAZIONI RELATIVI AL CORSO SONO DISPONIBILI**  
nella sezione "Documenti" del sito APSS al seguente link : <https://bit.ly/3qhbOBP>  
**Per informazioni relative al bando e per richieste di appuntamento**  
Telefono 0461/903091 dal lunedì al venerdì 8:30 - 10:30 e il lunedì dalle 14:00 - 15:00  
oppure E-mail [corsi.professionali@apss.tn.it](mailto:corsi.professionali@apss.tn.it)

**SCADENZA BANDO – 9 agosto 2024**

La **domanda di iscrizione** datata e firmata, alla quale va applicata una marca da bollo da € 16,00 oppure indicati gli estremi del *contrassegno telematico* (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre), **deve essere inviata**, con allegata copia del documento di identità in corso di validità, **esclusivamente** alla Posta Elettronica Certificata (PEC) [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it), tramite e-mail personale (non fornisce ricevuta di ricevimento) o PEC specificando nell'oggetto "*domanda di iscrizione al bando per i corsi ASO 2024*".



La domanda deve essere in formato pdf e *non* in formato immagine/fotografia. Non possono essere inviate con la stessa mail/Pec più domande riferite a persone diverse.

**- CONTRIBUTO PER L'ISCRIZIONE AL BANDO -**

Per l'iscrizione è necessario procedere al pagamento di € 15,00 tramite il sistema PagoPA collegandosi al sito <http://pagopa.apss.tn.it>, selezionando nella casella "Altre tipologie di pagamento" la voce "Tassa iscrizione corsi professionali". Dopo aver compilato tutti i dati richiesti si potrà procedere al pagamento dell'importo secondo le modalità presenti all'interno del sistema stesso.

La ricevuta rilasciata dal sistema PagoPa dovrà essere allegata alla domanda di iscrizione.

Tale contributo non è rimborsabile per nessun motivo.

**LA CONVOCAZIONE AL TEST D'AMMISSIONE ED EVENTUALE ESAME DI ITALIANO**  
è prevista per il giorno

**giovedì 19 settembre 2024 alle ore 10:00**

**seguirà ore 11:30 esame Italiano**

**presso il Polo Universitario delle professioni sanitarie di Trento - Via Briamasco, 2 (ex Trento Fiere) - 38122 Trento**

La verifica dei requisiti di accesso sarà effettuata prima dell'ammissione al test di selezione; qualora non conclusa, il/la candidato/a sarà "ammesso/a sotto condizione" e l'Azienda potrà disporre in ogni momento l'esclusione dalla procedura di ammissione o dal corso per difetto dei requisiti prescritti e/o per la mancanza degli allegati obbligatori.

## CHI È L'ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOATRICO (ASO) E FORMAZIONE

L'Assistente di Studio Odontoiatrico (di seguito ASO) è l'operatore che svolge "attività finalizzate all'assistenza dell'odontoiatra e dei professionisti sanitari del settore durante la prestazione clinica, alla predisposizione dell'ambiente e dello strumentario, all'accogliimento dei clienti ed alla gestione della segreteria e dei rapporti con i fornitori".

Le attività di supporto al medico odontoiatra sopra indicate possono essere svolte esclusivamente da coloro che, a seguito della frequenza di specifico corso di formazione, abbiano conseguito l'attestato di "Assistente di studio odontoiatrico" [salvo quanto previsto dal DPCM 9/3/2022 di recepimento dell'Accordo Stato Regioni dd 07/10/2021]. L'Assistente di studio odontoiatrico non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.

Ambiti di attività sono:

- accoglienza persona assistita;
- allestimento spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico;
- assistenza all'odontoiatra;
- trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile

### 1. - PROGRAMMA E ARTICOLAZIONE DEL CORSO

#### A. PERCORSO FORMATIVO

Il corso di formazione per ASO ha una durata non inferiore alle **700 ore**, da realizzare nell'arco di 12 mesi, si articola in:

1. **300 ore** di attività didattica teorica, lavori di gruppo, esercitazioni, seminari esperienziali;
2. **400 ore** di tirocinio guidato presso studi odontoiatrici, servizi, strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche, autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92, presso cui si ritenga necessaria la presenza della figura dell'ASO. Il monte ore comprende anche esercitazioni pratiche, visite documentative, sessioni tutoriali.

#### B. INSEGNAMENTI

Di seguito sono riportati gli insegnamenti (teoria e laboratorio) riferiti alle 300 ore di didattica del corso

Competenze	Materie/Insegnamenti	Lezione	Lav. di gruppo esercitazioni	Totale
<b>Interagire con le persone assistite, membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori esterni</b>	Tecniche di comunicazione, di relazione interpersonale e teamworking	10	8	18
	Tecniche e strategie per massimizzare la soddisfazione del cliente	4	6	10
	<b>N. 1 valutazione</b>			
	Principi di legislazione socio-sanitaria con orientamento all'odontoiatria	12	--	12
	Profilo e ruolo dell'ASO e principi etici legati all'esercizio	12	6	18
<b>Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</b>	Elementi di radiologia e normative di radioprotezione	6	--	6
	Elementi di merceologia e materiali	10	--	10
	Principi di microbiologia e igiene applicata	11	5	16
	Misure standard per la prevenzione delle infezioni associate a tecniche odontoiatriche	11	5	16
	<b>N. 2 valutazioni</b>			
	Confort e cura dell'ambiente di lavoro	10	6	16
	Principi di ergonomia e sicurezza posturale	6	6	12
<b>Assistenza all'odontoiatria</b>	Elementi di anatomia e fisiologia della cavità orale	12	--	12
	<b>N. 3 valutazioni</b>			
	Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentazione	16	10	26
	Assistenza alle principali discipline e tecniche odontoiatriche	24	4	28
	Elementi e tecniche di primo soccorso	8	4	12
	Protezione della salute e sicurezza del lavoratore	14	4	18
	Apparecchiature degli studi odontoiatrici e loro modalità d'uso	6	4	10
<b>Trattamento documentazione e amministrativo contabile</b>	Utilizzo del computer per elaborare testi, uso di internet, mail, agenda	--	14	14
	<b>N. 1 valutazioni</b>			
	Principi amministrativi applicati agli studi odontoiatrici (disposizione del trattamento dei dati, requisiti della documentazione clinica, magazzino, elementi fiscali e contabili)	14	--	14
	Attività segretariali applicate (accoglienza, archiviazione e catalogazione documentazione clinica e radiografica, tenuta dell'agenda)	12	4	16
	Organizzazione e metodologia del lavoro	12	4	16
	<b>Totale ore</b>	<b>210</b>	<b>90</b>	<b>300</b>

### C. ARTICOLAZIONE DEL CORSO

L'attività didattica è prevalentemente in presenza.

Si informa che può essere previsto un massimo 30% di formazione a distanza per lezioni *esclusivamente teoriche* (non esercitazioni e per lezioni interattive o con metodologie attive) in base a quanto stabilito nelle "Linee guida per l'utilizzo della modalità FAD/Learning nei percorsi formativi in capo alle regioni e province autonome", approvate dalla Conferenza delle regioni e delle province autonome nella seduta del 25 luglio 2019.

Questa modalità didattica richiede il **possesso di Personal Computer** (non smartphone) **con videocamera e un collegamento internet stabile**.

L'attività di **laboratorio e di tirocinio** è svolta **esclusivamente in presenza**.

#### Articolazione organizzativa del corso

Durata del corso	12 mesi
Avvio del corso	ottobre 2024 "bozza calendario didattico del 1° block teorico entro 12 /09/24
Sede prevalente del corso	Trento (alcuni laboratori si svolgeranno a Rovereto o Ala)
<b>Articolazione e monte ore</b>	
Didattica teorica, lavori di gruppo, esercitazioni in laboratorio	<b>300 ore</b>
Tirocinio	<b>400 ore</b> Almeno 2 esperienze in sedi diverse definite dalla struttura formativa
<b>Impegno orario prevalente e indicativo</b>	
Attività teorica e di laboratorio (saranno previste alcune attività di laboratorio in fascia oraria al mattino o pomeriggio)	dal lunedì al venerdì dalle 15:00 – 20:15 sabato dalle 8:30 / 13:00
<b>Tirocinio</b>	
Attività di tirocinio	dal lunedì al venerdì 7 ore/die mattino o pomeriggio Sono previsti n 2 periodi di tirocinio non in sovrapposizione con l'attività teorica da realizzarsi con modalità continuativa all'interno di un periodo di 6-7 settimane ciascuno
<b>Valutazioni in itinere</b>	
teoriche e di abilità in laboratorio	SI
delle abilità in tirocinio	Esame di tirocinio

### D. TIROCINIO

Il tirocinio è strutturato in almeno 2 esperienze.

E' guidato ed **ha valenza esclusivamente educativa** con lo scopo di acquisire le competenze previste dal profilo dell'ASO attraverso l'esperienza diretta e formativa. Si realizza presso studi odontoiatrici, servizi, strutture sanitarie che erogano prestazioni odontostomatologiche, autorizzate ai sensi del decreto legislativo n. 502/92. Il monte ore comprende anche le esercitazioni pratiche e le sessioni tutoriali. Il tirocinio guidato è svolto con la supervisione di un operatore qualificato con esperienza professionale nell'esercizio dell'attività lavorativa specifica di almeno 2 anni, maturata negli ultimi cinque anni. Il Direttore del corso, in collaborazione con i responsabili dei servizi e delle strutture, sede di tirocinio, individua il team dei supervisori di tirocinio.

Il tirocinio termina con una valutazione globale che contempla le valutazioni formative in itinere redatte dal supervisore e l'esito positivo dell'esame di tirocinio.

**Qualora lo studente all'atto dell'iscrizione al corso sia dipendente di un ambulatorio/struttura odontoiatrica** con la qualifica di Assistente alla Poltrona, che si trovi nelle condizioni di cui al DPCM 9 Marzo 2022<sup>1</sup>, potrà svolgere il tirocinio curriculare nel luogo ove svolge la propria attività, in orario di lavoro. In tal caso devono essere tracciate in maniera chiara le ore dedicate alla formazione rispetto a quelle dell'attività lavorativa.

### 2.- FREQUENZA ALLE ATTIVITA' FORMATIVE, ESAME FINALE E RILASCIO DELL'ATTESTATO DI QUALIFICA/CERTIFICAZIONE.

La **frequenza è obbligatoria**. Non possono essere ammessi all'esame finale coloro i quali, anche per giustificati motivi, abbiano effettuato assenze in misura superiore al 10% delle ore complessive (teoria, esercitazioni, tirocinio).

<sup>1</sup> Fino al **20 aprile 2022** possono essere assunti dipendenti con la qualifica contrattuale di assistente alla poltrona, privi di titolo, fermo restando l'obbligo da parte dei datori di lavoro di provvedere affinché gli stessi acquisiscano l'attestato di qualifica /certificazione di ASO entro il 20 aprile 2025. Per coloro che alla data di entrata in vigore (= **21 aprile 2018**) del DPCM 9 febbraio 2018 si trovano in costanza di lavoro, con inquadramento contrattuale di assistente alla poltrona e che non posseggono i 36 mesi di attività lavorativa negli ultimi 10 anni, i datori di lavoro provvedono affinché gli stessi acquisiscano l'attestato di qualifica/certificazione di ASO entro il 20 aprile 2025.

In caso di assenze superiori al 10% del monte ore complessivo, il corso si considera interrotto, salvo interventi autorizzati dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari finalizzati al recupero dei contenuti della parte del percorso formativo non seguito.

L'**esame finale** per il conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione si articola in una prova teorica ed una prova pratica ed è diretto a verificare l'apprendimento delle conoscenze e l'acquisizione delle competenze tecnico-professionali.

L'esame finale, organizzato e gestito secondo i principi di trasparenza e tracciabilità, viene sostenuto in presenza di una commissione nominata dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari. La commissione esprime la valutazione finale dell'esame in "idoneo/non idoneo congiuntamente ad un giudizio dell'intero percorso formativo espresso in 100mi: derivante da:

- curriculum formativo predisposto dall'Ente Gestore che prevede un minimo di 36 fino ad un massimo di 60 centesimi, derivante dalla media di profitto teorico e pratico (esame di tirocinio) dell'intero percorso formativo;
- punteggio a disposizione della commissione, che prevede fino ad un massimo di 40 centesimi: massimo 20 per la prova teorica e massimo 20 per la prova pratica, considerando come punteggio minimo di 12 ventesimi per entrambe le prove per il superamento dell'esame.

Allo studente che non supera l'esame di qualifica, è data la possibilità di **ripeterlo una sola volta in una seconda sessione** d'esame che deve espletarsi entro 12 mesi dalla prima.

L'**attestato di qualifica/certificazione** è rilasciato dalla Provincia Autonoma di Trento.

### **3. – RICONOSCIMENTO DI ATTIVITÀ FORMATIVE PREGRESSE -**

La delibera della GP nr. 355 del 03/03/2023 prevede che - **solo dopo l'ammissione al corso**- lo studente può presentare richiesta documentata di riconoscimento di esperienze formative **pregresse ovvero acquisite prima dell'iscrizione al corso**:

- **teoriche con valutazioni di profitto** negli ambiti inerenti il profilo professionale dell'ASO.
- **pratiche** di lavoro o stage certificate presso strutture/servizi di odontoiatria.

Il Comitato Didattico può riconoscere tali esperienze in relazione alla pertinenza con il percorso formativo e all'obsolescenza dei contenuti in rapporto all'evoluzione scientifico-culturale degli ultimi anni. Per quanto riguarda il riconoscimento del tirocinio, lo studente può presentare documentazione di esperienze di lavoro o di tirocinio potranno essere riconosciuti dal Comitato Didattico sulla base del tipo di attività svolta e della sua continuità per **un tetto massimo di non più di 200 ore**.

Il riconoscimento di attività formative sia teoriche che di tirocinio non modificano la modalità di valutazione all'esame finale.

**Le informazioni sulle modalità di riconoscimento e la modulistica necessaria da presentare saranno fornite ai partecipanti in occasione dell'apertura dell'attività didattica.**

### **4. - ACCERTAMENTI SANITARI E ASSICURAZIONE**

Gli studenti ammessi al corso saranno assicurati contro gli infortuni, malattie professionali e per la responsabilità civile riferita alla frequenza delle attività teoriche e pratiche di formazione, ivi comprese quelle svolte in luoghi diversi dalla sede formativa, con onere a carico dell'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari.

Per l'esposizione ai rischi connessi allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale dell'ASO gli studenti prima del tirocinio sono sottoposti, dall'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari, ad accertamento medico di idoneità specifica (ai sensi del D. Lgs. 81/2008 e s.m.). Agli studenti sono raccomandate e proposte le vaccinazioni previste dalla normativa vigente.

### **5. REQUISITI DI ACCESSO AL CORSO E POSTI DISPONIBILI**

#### **45 posti il 70% riservati ai residenti in provincia di Trento**

Possono presentare domanda di ammissione al corso i seguenti soggetti:

- cittadini italiani;
- cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- cittadini non comunitari, regolarmente soggiornanti in Italia.

#### **A. REQUISITI PER PRESENTARE LA DOMANDA DI ACCESSO AL CORSO**

- 1. Maggiore età ( ≥18 anni )**
- 2. Adempimento al diritto dovere all'istruzione e formazione** ai sensi della normativa vigente secondo la quale, a partire dal 15 aprile 2005 è assicurato il "*diritto all'istruzione e alla formazione per almeno 12 anni o, comunque, sino al conseguimento di una qualifica entro il diciottesimo anno di età*".

**Dichiarazione di valore o traduzione asseverata per titoli stranieri:**

- se conseguiti all'estero fuori dalla comunità europea** è necessaria la presentazione della **dichiarazione di valore** o un documento equipollente/corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione;
- se conseguiti all'interno della comunità europea** è necessaria la presentazione della **traduzione asseverata del titolo**, fermo restando che entro la data di svolgimento dell'esame finale, gli studenti sono tenuti a depositare in segreteria copia della dichiarazione di valore.

#### **B. REQUISITI AGGIUNTIVI PER CITTADINI STRANIERI CON TITOLO DI STUDIO NON CONSEGUITO IN ITALIA**

- certificato di conoscenza della lingua italiana livello B2 rilasciato da centri di certificazione autorizzati oppure
- in assenza il candidato dovrà sostenere un test dedicato di conoscenza e comprensione della lingua italiana

## 6. - PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI ISCRIZIONE - ENTRO VENERDI' venerdì 9 agosto 2024

---

La domanda dovrà essere inviata, esclusivamente all'indirizzo PEC [apss@pec.apss.tn.it](mailto:apss@pec.apss.tn.it), compilata **su apposito modulo** allegato al presente bando alla quale va applicata una marca da bollo da € 16,00 oppure indicati gli estremi del contrassegno telematico (giorno e ora di emissione e identificativo di 14 cifre).

Nella domanda il dichiarante dovrà indicare, ai sensi del D.P.R. 445/2000 e sotto la propria responsabilità:

1. cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
2. cittadinanza;
3. possesso del permesso di soggiorno se cittadino straniero;
4. possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti di ammissione previsti;
5. possesso, alla data di presentazione della domanda dei requisiti per la priorità di iscrizione;
6. firma in calce alla domanda

### Documentazione da allegare alla domanda di ammissione

*Per tutti*

- fotocopia (fronte-retro) di un documento di identità in corso di validità
- **ricevuta sistema PagoPA** di € 15,00 come contributo per l'ammissione al bando Corso ASO 2024;

*per candidati con titolo di studio conseguito all'estero*

- copia della dichiarazione di valore o traduzione asseverata per titoli conseguiti nei Paesi della CE.;
- certificato di conoscenza della lingua italiana di livello B2, rilasciato da centri di certificazione autorizzati qualora in possesso;

**Le domande incomplete e/o prive delle informazioni necessarie relative ai requisiti di accesso sono ritenute non valide.**

## 7. – ESAME DI AMMISSIONE E FORMULAZIONE DELLA GRADUATORIA

---

**Elenco degli ammessi al test di ammissione e indicazioni per l'esame di ammissione: entro giovedì 5 settembre 2024** in base alla verifica della regolarità della domanda sarà pubblicato sul sito WEB al seguente indirizzo: <https://bit.ly/3qhbOBP>

**Test di ammissione: giovedì 19 settembre 2024 ore 10:00** qualora il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili;

L'esame di ammissione - della durata di 60 minuti - valuta le seguenti capacità/conoscenze: comprensione di un testo, logica, matematica e cultura generale.

### Graduatoria

La graduatoria generale sarà stilata in base al punteggio del test di ammissione e sarà pubblicata entro **martedì 24 settembre 2024** e sarà formulata in base ai criteri del punteggio del test con priorità di accesso alla formazione ai residenti nella Provincia Autonoma di Trento per il 70% dei 45 posti;

A parità di posizione l'accesso avviene in base al criterio dell'età, dando precedenza all'aspirante più giovane d'età (art. 2 della Legge 16 giugno 1998, n. 191).

## 8. – ESAME ITALIANO

---

**Test italiano giovedì 19 Settembre alle ore 11:30** per coloro che non hanno acquisito e depositato certificazione B2 al fine di dimostrare di possedere una buona conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta di partecipare attivamente al percorso formativo

## 9. VERSAMENTO QUOTA DI ISCRIZIONE E AMMISSIONE DEFINITIVA

---

La pubblicazione della graduatoria ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che dovranno provvedere al pagamento della quota di iscrizione attraverso il sistema di pagamento **PagoPA** a seguito di ricevimento della fattura e del relativo bollettino di pagamento tramite posta elettronica.

Le **quote di iscrizione ai corsi** sono le seguenti:

- € 302,00 (€ 300,00 + € 2,00 imposta di bollo) per i **residenti** in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda; per l'eventuale fuori corso la quota di iscrizione è pari a 100 euro.
- € 602,00 (€ 600,00 + € 2,00 imposta di bollo) per i **non residenti** in provincia di Trento alla data di presentazione della domanda; per l'eventuale fuori corso la quota di iscrizione è di 200 Euro.

Il cambio di residenza dopo la presentazione della domanda non comporta modifica della quota di iscrizione.

**Il mancato pagamento della quota entro la data di venerdì 4 ottobre 2024 comporterà l'esclusione dal corso e il subentro del candidato successivo in ordine di graduatoria.**

## 10. ESONERO CORSO

L'articolo 11 del DPCM 09 Marzo 2022 esenta del tutto dall'obbligo di frequenza, superamento del corso di formazione e conseguimento dell'attestato di qualifica sia chi - inquadrato come assistente alla poltrona - documenti al 21 aprile 2018 un'attività lavorativa di non meno di 36 mesi, anche non consecutivi, in 10 anni, sia chi con diverso inquadramento contrattuale abbia svolto nello stesso arco temporale mansioni riconducibili a quelle ASO, comprovabili dalle attestazioni previste dall'articolo 11 del DPCM 9 Marzo 2022.

Spetta al datore di lavoro presso il quale il lavoratore presta servizio acquisire dal lavoratore stesso la documentazione comprovante il possesso dei requisiti. Tale documentazione non deve essere trasmessa ad alcun Ente Pubblico.

L'Ente Gestore dell'attività formativa - APSS - non si occupa delle pratiche di esenzione al corso.

## 11. - RIEPILOGO SCADENZE -

Tutte le comunicazioni e convocazioni saranno esclusivamente pubblicate sul sito WEB al link <https://bit.ly/3qhbOBP> nella sezione "Documenti".

L'Amministrazione non risponde per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione dell'indirizzo di posta elettronica da parte del candidato oppure da una mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dello stesso, né per eventuali disguidi imputabili a terzi, caso fortuito o forza maggiore.

data	scadenza/termine per
<b>Venerdì 9 agosto 2024</b>	<b>Scadenza invio modulo domanda</b> compilato e completo di ricevuta pagamento tramite sistema PagoPA del contributo di € 15,00
<b>Giovedì 5 settembre 2024 (nel pomeriggio)</b>	<b>Pubblicazione ammessi all' esame di ammissione <i>esclusivamente</i> sulla pagina WEB al seguente indirizzo:</b> <a href="https://bit.ly/3qhbOBP">https://bit.ly/3qhbOBP</a> con relative modalità di accesso alla struttura
<b>Giovedì 19 settembre 2024 ore 10:00</b>	<b>Test di Ammissione</b> Polo Universitario delle Professioni sanitarie – Via Briamasco, 2 (ex Trento Fiere) 38122 Trento
<b>Giovedì 19 settembre 2024 Ore 11:30</b>	<b>Test di conoscenza e comprensione lingua italiana</b> per i candidati stranieri con titolo di studio straniero che non hanno acquisito e depositato certificazione B2
<b>Martedì 24 settembre 2024</b>	<b>Pubblicazione graduatoria ammessi al corso sulla pagina WEB al seguente indirizzo:</b> <a href="https://bit.ly/3qhbOBP">https://bit.ly/3qhbOBP</a>
<b>Venerdì 4 ottobre 2024</b>	<b>Effettuazione del pagamento della quota di iscrizione</b> esclusivamente tramite il bollettino PagoPA
<b>Mercoledì 9 ottobre 2024</b>	<b>Avvio corso</b> Da ottobre a metà gennaio parte teorica; da febbraio a maggio parte pratica

Trento, 27 giugno 2024

IL DIRETTORE GENERALE  
Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari  
- dott. Antonio Ferro -

## INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DELL'ARTICOLO 13, REGOLAMENTO UE 2016/679

L'Azienda Provinciale per i Servizi Sanitari - titolare del trattamento - fornisce le seguenti informazioni nel merito dei dati personali trattati per lo svolgimento delle funzioni istituzionali connesse alla presente procedura. Finalità del trattamento dei dati-I dati personali vengono raccolti e trattati da parte della nostra Amministrazione per l'adempimento delle funzioni istituzionali correlate all'esercizio di poteri e facoltà di cui competente relativamente all'instaurazione del rapporto con l'interessato che intenda presentare la domanda di ammissione al corso per Assistente di studio Odontoiatrico. La base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Trattamento di categorie particolari di dati personali- Il trattamento svolto potrebbe riguardare anche dati rientranti nelle "categorie particolari di dati personali". Anche in tal caso la base giuridica del loro trattamento è rappresentata dalla necessità di dare esecuzione ad un obbligo di legge e/o eseguire un compito di interesse pubblico connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Modalità del trattamento- I dati vengono trattati nel rispetto delle misure di sicurezza tecniche e organizzative previste dal Regolamento UE attraverso procedure adeguate a garantire a riservatezza degli stessi. I dati non saranno trattati mediante processi decisionali automatizzati. Tutti i dati conferiti sono trattati secondo i principi di correttezza, liceità e trasparenza sia in forma cartacea che elettronica e protetti mediante misure tecniche e organizzative per assicurare idonei livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR. Obbligatorietà del conferimento- Il conferimento dei dati richiesti ha natura obbligatoria. Il mancato conferimento comporta l'impossibilità di partecipare alla procedura di ammissione. Comunicazione, diffusione e trasferimento dati- Il personale amministrativo, appositamente incaricato, verrà a conoscenza dei dati conferiti. I dati potranno essere comunicati ai soggetti che, secondo il diritto vigente, sono legittimati a conoscerli nonché ai soggetti che siano titolari del diritto di accesso. Oltre ai soggetti appena specificati i dati conferiti potranno essere trattati da parte di soggetti terzi, nominati responsabili del trattamento, nella misura in cui ciò sia necessario per l'espletamento dell'attività da essi svolta a favore dell'Ente e nei limiti dei profili di autorizzazione per essi individuati, il cui elenco è accessibile mediante richiesta rivolta al titolare. I dati comunicati non saranno trasferiti verso Paesi Terzi o organizzazioni internazionali extra UE. La loro diffusione avrà luogo solo laddove previsto da un obbligo di legge. Durata del trattamento e periodo di conservazione - I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della procedura e saranno successivamente conservati per il termine di legge. Diritti dell'interessato Relativamente ai dati conferiti l'interessato o un suo rappresentante può esercitare - senza particolari formalità - i diritti previsti dagli artt. 15 e segg. del Regolamento UE 16/679 rivolgendosi al titolare o al responsabile per la protezione dei dati. In particolare potrà chiedere l'accesso, la rettifica, la cancellazione, la limitazione, esercitare il diritto di ottenere la portabilità nonché proporre reclamo all'autorità di controllo competente ex articolo 77 del GDPR (Garante per la Protezione dei Dati Personali). Informazioni sul Titolare del trattamento dati Il Titolare del trattamento è l'APSS con sede legale in via Degasperi, nr. 79 - 38123 Trento, a cui l'interessato potrà rivolgersi per far valere i suoi diritti tramite l'ufficio URP sito a Palazzo stella in via Degasperi, n. 77 - 38123 Trento - tel. 0461.904172 - fax 0461.904170 - e-mail [urp@apss.tn.it](mailto:urp@apss.tn.it). Informazioni sul Responsabile Protezione Dati (RPD) I dati di contatto del Responsabile della protezione dei dati personali (RDP) dell'APSS, a cui l'interessato può rivolgersi per le questioni relative al trattamento dei propri dati personali, sono i seguenti: via Degasperi, nr. 79 - 38123 Trento, e-mail [ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it](mailto:ResponsabileProtezioneDati@apss.tn.it)