



REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

Allegato 1

STANDARD PROFESSIONALE

PROFILO DI:

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O.)

REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

SETTORE ECONOMICO PROFESSIONALE	
<u>SERVIZI SOCIO SANITARI</u>	
Processo	Erogazione di interventi tecnici sanitari e parasanitari
Sequenza di processo	Trattamento tecnico sanitario diagnostico e assistenziale
Area di Attività	ADA.22.186.622 - Intervento di assistenza al trattamento odontoiatrico
Qualificazione regionale	Assistente di studio odontoiatrico
Referenziamenti	<p>Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2006): 3.2.1.4.3 Igienisti dentali; 5.3.1.1.0 Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali</p> <p>Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011): 3.2.1.4.3 Igienisti dentali; 5.3.1.1.0 Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali</p> <p>Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT): 86.10.10 Ospedali e case di cura generici; 86.10.20 Ospedali e case di cura specialistici; 86.10.30 Istituti, cliniche e policlinici universitari; 86.10.40 Ospedali e case di cura per lunga degenza 86.22.02; Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale; 86.22.03 Attività dei centri di radioterapia; 86.22.04 Attività dei centri di dialisi; 86.22.05 Studi di omeopatia e di agopuntura; 86.23.00 Attività degli studi odontoiatrici; 86.90.11 Laboratori radiografici; 86.90.12 Laboratori di analisi cliniche; 86.90.21 Fisioterapia; 86.90.29 Altre attività paramediche indipendenti nca; 86.90.42 Servizi di ambulanza, delle banche del sangue e altri servizi sanitari nca; 87.10.00; Strutture di assistenza infermieristica residenziale per anziani</p>
Livello EQF	4
Descrizione sintetica della qualificazione e delle attività	<p>Attenendosi alle disposizioni dell'odontoiatra, l'assistente di studio odontoiatrico è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio.</p> <p>L'ASO non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.</p>

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 1 - Titolo	
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni	
Risultato atteso	
Relazioni con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori gestite correttamente	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite • Applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti • Adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti • Adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente • Utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali adeguate alla condizione della persona assistita • Adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori ed i collaboratori esterni • Gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza • Trasmettere al personale in formazione, le proprie conoscenze ed esperienze professionali 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di sociologia e psicologia socio-relazionale • Elementi di etica • Tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction • Tecniche di negoziazione e problem solving • Elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro • Orientamento al ruolo

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni. Relazioni con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori e i collaboratori gestite correttamente.	Le operazioni relative alle relazioni con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni.	Ascolto richieste paziente; erogazione informazioni di prima accoglienza e successive; accoglienza paziente nella fase del pre-trattamento; preparazione paziente al trattamento odontoiatrico; gestione rapporti fornitori e collaboratori.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 2 - Titolo	
Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard	
Risultato atteso	
Spazi e strumentazioni allestiti in condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza protocolli e procedure standard	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro • Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica • Applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro • Applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati • Allestire i tray operatori per igiene orale, la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi, per l'ortodonzia e per la chirurgia orale (parodontale, impiantare, estrattiva) • Controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature ed i materiali dentali 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di merceologia • Elementi di chimica, biochimica e microbiologia • Elementi di igiene • Confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro • Tecniche di pulizia, sanificazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
<p>Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard.</p> <p>Spazi e strumentazioni allestiti in condizioni igienico-sanitarie e di sicurezza protocolli e procedure standard</p>	<p>Le operazioni di allestimento degli spazi e delle strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard</p>	<p>Sanificazione e sanitizzazione; sterilizzazione strumenti e apparecchiature; organizzazione ambiente di lavoro; controllo materiali e medicinale.</p>

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 3 - Titolo Assistenza all'odontoiatra	
Risultato atteso Assistenza all'odontoiatra effettuata nel rispetto delle norme igienico - sanitarie e di sicurezza	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza protesica, la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale) • Coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze • Coadiuvare l'odontoiatra nel corso della sedazione inalatoria • Sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico • Tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario • Tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria • Apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso • Elementi di primo soccorso • Cenni di radiologia e di radioprotezione • Disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Assistenza all'odontoiatra. Assistenza all'odontoiatra effettuata nel rispetto delle norme igienico - sanitarie e di sicurezza.	Le operazioni di assistenza all'odontoiatra.	Lettura cartella clinica del paziente; preparazione singole prestazioni; passaggio strumenti di lavoro; riassetto unità operativa; segnalazione di situazioni evidenti di malessere fisico.

STANDARD DELLE COMPETENZE TECNICO-PROFESSIONALI CARATTERIZZANTI LA QUALIFICAZIONE

COMPETENZA N. 4 - Titolo	
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile	
Risultato atteso	
Procedure amministrative contabili e cliniche evase correttamente	
Abilità	Conoscenze
<ul style="list-style-type: none"> • Utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale • Gestire i contatti con i fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni • Gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze • Gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino • Applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche • Applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite 	<ul style="list-style-type: none"> • Elementi di informatica • Tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi • Elementi di amministrazione e contabilità • Elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni • Elementi di legislazione socio sanitaria • Trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili • Gestione e conservazione della documentazione clinica e del materiale fotografico

Indicazioni per la valutazione delle competenze

Titolo competenza e Risultato atteso	Oggetto di osservazione	Indicatori
Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile. Procedure amministrative contabili e cliniche evase correttamente.	Le operazioni di trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile.	Archiviazione documenti clinici; erogazione e incasso fatture pazienti; fatturazione e schedulazione fornitori; gestione rapporti fornitori e collaboratori esterni; organizzazione agenda/appuntamenti; raccolta e archiviazione autorizzazioni trattamento dati personali e/o sensibili.



REPERTORIO DELLE QUALIFICAZIONI PROFESSIONALI DELLA REGIONE CAMPANIA

Allegato 2

STANDARD FORMATIVI

PROFILO DI:

ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO (A.S.O.)

Denominazione Qualificazione	Assistente di studio odontoiatrico
Processo	Erogazione di interventi tecnici sanitari e parasanitari
Sequenza di processo	Trattamento tecnico sanitario diagnostico e assistenziale
Livello EQF	4
Settore Economico-Professionale (SEP)	SERVIZI SOCIO SANITARI
ADA	ADA.22.186.622 - Intervento di assistenza al trattamento odontoiatrico
Descrizione qualificazione	<p>Attenendosi alle disposizioni dell'odontoiatra, l'assistente di studio odontoiatrico è in grado di assistere lo stesso e i professionisti del settore durante le prestazioni proprie dell'odontoiatria, di predisporre l'ambiente e lo strumentario, di relazionarsi con le persone assistite, i collaboratori esterni, i fornitori e di svolgere le attività di segreteria per la gestione dello studio.</p> <p>L'ASO non può svolgere alcuna attività di competenza delle arti ausiliarie delle professioni sanitarie, delle professioni mediche e delle altre professioni sanitarie, per l'accesso alle quali è richiesto il possesso della laurea.</p>
Classificazione delle attività economiche (ATECO 2007/ISTAT):	<ul style="list-style-type: none"> • Q.86.10.10 - Ospedali e case di cura generici • Q.86.10.20 - Ospedali e case di cura specialistici • Q.86.10.30 - Istituti, cliniche e policlinici universitari • Q.86.10.40 - Ospedali e case di cura per lunga degenza • Q.86.22.02 - Ambulatori e poliambulatori del Servizio Sanitario Nazionale • Q.86.23.00 - Attività degli studi odontoiatrici
Nomenclatura delle unità Professionali (NUP/CP ISTAT 2011):	5.3.1.1.0 - Professioni qualificate nei servizi sanitari e sociali
Codice ISCED-F 2013	0911
Durata minima complessiva del percorso (ore)	700
Durata minima di aula e laboratorio (ore)	300
Durata minima delle attività di aula e laboratorio rivolte alle KC (ore)	0
Durata minima tirocinio nei contesti operativi come da art. 3 dell'Accordo Repertorio Atti 209-CSR del 23/11/2017 (ore)	400
Percentuale massima di FaD sulla durata minima di aula e laboratorio	-
Requisiti minimi di ingresso dei partecipanti	<p>Per l'accesso al corso di formazione di Assistente di studio odontoiatrico è richiesto il possesso di una qualifica triennale acquisita nell'ambito del diritto dovere all'istruzione e formazione professionale ai sensi della normativa vigente.</p> <p>Chi ha conseguito il titolo di studio all'estero deve presentare la dichiarazione di valore o un documento equipollente/ corrispondente che attesti il livello di scolarizzazione.</p> <p>I cittadini stranieri devono dimostrare di possedere una buona</p>

	<p>conoscenza della lingua italiana orale e scritta, che consenta la partecipazione attiva al percorso formativo. Tale conoscenza deve essere verificata tramite un test di ingresso da conservare agli atti del soggetto formatore.</p> <p>Tutti i requisiti devono essere posseduti e documentati dal corsista al soggetto formatore entro l'inizio delle attività. Non è ammessa alcuna deroga.</p> <p>Con riferimento ai percorsi integrativi di riqualificazione di cui al art. 13 dell' Accordo in Conferenza Stato Regioni e Province Autonome del 23 novembre 2017, repertorio atti n° 209/CSR, e strettamente per il periodo transitorio stabilito dalla norma, si fa riferimento a quanto contenuto nel presente documento nella parte relativa a: <i>“cause di esenzione e disposizioni transitorie ai sensi dell’art 13 dell’accordo stato regioni - percorsi integrativi di riqualificazione”.</i></p>
<p>Requisiti minimi didattici comuni a tutte le UF/segmenti</p>	<p>Formazione d'aula specifica e formazione tecnica mediante laboratori pratici.</p>
<p>Requisiti minimi di risorse professionali e strumentali</p>	<p>Docente iscritto all'Albo degli Odontoiatri (Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri – OMCeO) per l’insegnamento delle materie attinenti alla competenza n. 3 (Assistenza all’odontoiatra)</p> <p>Docente/i con esperienza professionale o esperienza didattica complessivamente pari a tre anni maturata negli ultimi cinque anni</p> <p>La supervisione del tirocinio curriculare è affidata dal responsabile della struttura ad un soggetto (<i>“tutor aziendale”</i>) con esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, maturata negli ultimi cinque anni nell’esercizio dell’attività lavorativa.</p> <p>Per le finalità didattiche è necessario disporre di attrezzature e strumenti funzionanti e materiali per esercitazioni pratiche come di seguito elencati.</p> <p>Attrezzature:</p> <ul style="list-style-type: none"> • riunito odontoiatrico completo di poltrona e di turbina, micromotore e aspiratore • autoclave (almeno di Classe B) • sigillatrice • lampada per compositi • apparecchiatura ad ultrasuoni per pulizia strumentario • apparecchiatura ad ultrasuoni per detartrasi • postazioni informatiche dotate di software applicativi e software gestionali <p>Strumenti:</p> <ul style="list-style-type: none"> • corredo completo per chirurgia orale, comprensivo di leve e pinze • corredo completo per terapie conservative • corredo completo per terapie endodontiche • corredo completo per terapie ortodontiche <p>Materiali:</p> <ul style="list-style-type: none"> • per impronte (cucchiai arginati e siliconi) • per devitalizzazioni (coni carta, cementi canalari, coni di guttaperca; • per otturazioni (compositi, fondini, matrici, cunei, carta articolare) • per ablazioni del tartaro (spazzolini, paste, gommini) • per costruzione e riparazione di provvisori in resina

	<ul style="list-style-type: none"> • per ribasature di protesi mobili • per cementazioni • guanti monouso, mascherine facciali protettive e divise sanitarie • prodotti e <i>kit</i> per pulizia, sanificazione e tutela d'igiene • cassetta primo soccorso <p>Le attrezzature e le dotazioni possono essere di proprietà, in comodato, locazione o altro titolo consentito a norma di legge.</p>
Requisiti minimi di valutazione e di attestazione degli apprendimenti	<p>Prevedere verifiche periodiche di apprendimento a conclusione di ogni UF.</p> <p>Condizione minima di ammissione all'esame finale è la frequenza di almeno il 90% delle ore complessive del percorso formativo.</p> <p>Esame pubblico in conformità alle disposizioni regionali vigenti. La valutazione finale ha lo scopo di verificare l'acquisizione delle competenze previste dal corso.</p> <p>Certificazione rilasciata al termine del percorso: "Attestato di qualifica professionale" per "Assistente di studio odontoiatrico " ai sensi del DPCM 9 febbraio 2018 e dell'Accordo in CSR del 23/11/2017.</p>
Gestione dei crediti formativi	<p>Nelle more di approvazione delle procedure di riconoscimento dei crediti formativi nell'ambito del Sistema di certificazione regionale di individuazione validazione e riconoscimento delle esperienze, il riconoscimento di crediti ai fini della riduzione delle ore di formazione è applicabile esclusivamente in riferimento ai percorsi rivolti ai destinatari di cui all'art. 13, comma 2, ed ai titoli pregressi ai sensi dell'art. 12, comma 2, dell'Accordo in CSR del 23/11/2017, secondo le modalità indicate del presente documento nella parte relativa a:</p> <p><i>“cause di esenzione e disposizioni transitorie ai sensi dell'art 13 dell'accordo stato regioni - percorsi integrativi di riqualificazione”</i></p>
Eventuali ulteriori indicazioni	<p>Il corso di formazione ha una durata non superiore ai 12 mesi.</p> <p>La struttura del corso con riferimento alle ore di teoria, esercitazione e tirocinio curriculare, deve rispettare quanto previsto dall'art. 7 dell'Accordo in CSR del 23/11/2017, così come recepito dal DPCM 9 febbraio 2018 e dagli standard formativi di dettaglio delle singole UF.</p> <p>Per quanto concerne il tirocinio curricolare, le 400 ore devono essere così articolate: 100 ore relative a conoscenze e abilità di base e 300 ore relative a conoscenze e abilità professionalizzanti.</p> <p>Qualora un allievo iscritto a un corso di assistente di studio odontoiatrico sia al contempo dipendente in una struttura odontoiatrica, il tirocinio curricolare deve essere svolto tassativamente al di fuori delle ore di lavoro e in una unità operativa diversa da quella assegnata salvo quanto stabilito per i percorsi integrativi di riqualificazione di cui all'art. 13 dell'Accordo e strettamente per il periodo transitorio stabilito dalla norma.</p>

DETTAGLIO UF 1	
Denominazione della UF	Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni
Livello EQF	4
Denominazione Unità di competenza	Interagire con le persone assistite, i membri dell'equipe professionale, i fornitori ed i collaboratori esterni
Risultato atteso UC correlata	Pazienti accolti e assistiti prima, durante e dopo i trattamenti

Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • assumere comportamenti volti a trasmettere serenità, sicurezza e a sviluppare un rapporto di fiducia con le persone assistite • applicare i protocolli predisposti dall'odontoiatra nel fornire alle persone assistite informazioni utili per affrontare interventi e/o trattamenti • adottare misure idonee a ricevere l'assistito in linee di accompagnamento ed assistenza ai trattamenti • adottare comportamenti e modalità predefinite dall'odontoiatra finalizzate a creare un ambiente sicuro e accogliente • utilizzare modalità comunicative verbali e non verbali adeguate alla condizione della persona assistita • adottare comportamenti appropriati con i colleghi, con i membri dell'equipe, con i fornitori e i collaboratori esterni • gestire la propria emotività nelle situazioni di particolare impegno e delicatezza • trasmettere al personale in formazione le proprie conoscenze ed esperienze professionali
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • tecniche di negoziazione e problem solving • tecniche di analisi della clientela ed elementi di customer satisfaction • elementi di sociologia e psicologia sociorelazionale • elementi di etica • elementi di legislazione socio-sanitaria e del lavoro • orientamento al ruolo
Durata Minima (ore)	50
Vincoli (eventuali)	Prevedere n. 10 ore dedicate alle esercitazioni inerenti conoscenze e abilità di base
FAD ammessa Max (%)	-

DETTAGLIO UF 2	
Denominazione della UF	Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
Livello EQF	4
Denominazione Unità di competenza	Allestire spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico secondo protocolli e procedure standard
Risultato atteso UC correlata	Spazi e strumentazioni di trattamento odontoiatrico allestiti e sanificati nel rispetto dei protocolli e delle procedure standard
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • applicare metodologie di sanificazione e sanitizzazione nei diversi ambienti di lavoro • applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e riordino della postazione clinica • applicare le tecniche di decontaminazione, disinfezione, pulizia e sterilizzazione dello strumentario chirurgico e delle attrezzature/apparecchiature di lavoro • applicare le procedure per la raccolta, lo stoccaggio e lo smaltimento dei rifiuti sanitari differenziati • allestire i tray operatori per igiene orale, la conservativa, per l'endodonzia, per la protesi, per l'ortodonzia e per la chirurgia orale (parodontale, impiantale, estrattiva) • controllare e conservare lo strumentario, i farmaci, le attrezzature, le apparecchiature e i materiali dentali
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di merceologia

	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di igiene • elementi di chimica, biochimica e microbiologia • tecniche di pulizia, sanificazione, sanitizzazione, decontaminazione, disinfezione e sterilizzazione • confort e sicurezza dell'ambiente di lavoro
Durata Minima (ore)	50
Vincoli (eventuali)	Prevedere n. 10 ore dedicate alle esercitazioni inerenti conoscenze e abilità professionalizzanti.
FAD ammessa Max (%)	-

DETTAGLIO UF 3	
Denominazione della UF (corrispondente alla UC correlata)	Assistenza all'odontoiatra
Livello EQF	4
Denominazione Unità di competenza	Assistenza all'odontoiatra
Risultato atteso UC correlata	Odontoiatra assistito nel rispetto dei protocolli e delle normative in materia di igiene e sicurezza
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare tecniche di assistenza all'odontoiatra durante le prestazioni di igiene orale e profilassi, la seduta operatoria ed assistenza protesica, la seduta operatoria ed assistenza in endodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in ortodonzia, la seduta operatoria ed assistenza in chirurgia odontoiatrica (orale), la seduta operatoria ed assistenza in conservativa • coadiuvare l'odontoiatra nelle manovre di primo soccorso e per l'organizzazione dei soccorsi durante le emergenze • coadiuvare l'odontoiatra nel corso della sedazione inalatoria • sostenere la persona assistita durante la seduta e rilevare le reazioni
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di anatomia e fisiologia dell'apparato stomatognatico • tecniche di allestimento della postazione di lavoro, attrezzature e strumentario • tecniche di assistenza all'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria • apparecchiature per la diagnostica e modalità d'uso • elementi di primo soccorso • cenni di radiologia e di radioprotezione • disposizioni generali in materia di protezione della salute e della sicurezza dei lavoratori
Durata Minima (ore)	110
Vincoli (eventuali)	Prevedere n. 20 ore dedicate alle esercitazioni inerenti conoscenze e abilità professionalizzanti.
FAD ammessa Max (%)	-

DETTAGLIO UF 4	
Denominazione della UF (corrispondente alla UC correlata)	Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile
Livello EQF	4
Denominazione Unità di competenza	Trattamento documentazione clinica e amministrativo contabile

Risultato atteso UC correlata	Documentazione clinica e amministrativo-contabile archiviata, registrata ed aggiornata nel rispetto delle procedure e della normativa in materia
Abilità	<ul style="list-style-type: none"> • utilizzare strumenti informativi e pacchetti applicativi per la gestione automatizzata dello studio professionale • gestire i contatti con fornitori, informatori scientifici, agenti di commercio, consulenti e collaboratori esterni • gestire l'agenda degli appuntamenti delle persone assistite, i ritardi e le urgenze • gestire gli ordini e il materiale in entrata ed in uscita dal magazzino • applicare tecniche di archiviazione, registrazione e aggiornamento di documenti amministrativi, contabili e cartelle cliniche • applicare disposizioni e procedure per il trattamento dei dati delle persone assistite
Conoscenze	<ul style="list-style-type: none"> • elementi di informatica • tecniche e strumenti di raccolta di informazioni anche con supporto di tecnologie informatiche e applicativi • elementi di amministrazione e contabilità • elementi di legislazione fiscale e delle assicurazioni • elementi di legislazione socio-sanitaria • trattamento dei dati personali in ambito sanitario, con particolare riguardo al trattamento dei dati sensibili • gestione e conservazione documentazione clinica e materiale radiografico
Durata Minima (ore)	90
Vincoli (eventuali)	Prevedere n.10 ore dedicate alle esercitazioni inerenti conoscenze e abilità di base
FAD ammessa Max (%)	-



Unione Europea



REGIONE CAMPANIA

Qualificazione professionale di: ASSISTENTE DI STUDIO ODONTOIATRICO - CAUSE DI ESENZIONE E DISPOSIZIONI TRANSITORIE AI SENSI DELL'ART 13 DELL'ACCORDO STATO REGIONI - PERCORSI INTEGRATIVI DI RIQUALIFICAZIONE

Cause di "Esenzione conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione" ai sensi dell'art. 11 dell'Accordo in Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome - Repertorio Atti n.209/CSR del 23/11/2017

- Sono esentati dall'obbligo di frequenza, di superamento del corso di formazione e conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione di cui all'Accordo del 23/11/2017 coloro che, alla data di entrata in vigore del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri hanno o hanno avuto l'inquadramento contrattuale di Assistente alla Poltrona, e possono documentare un'attività lavorativa, anche svolta e conclusasi in regime di apprendistato, di non meno di 36 mesi anche non consecutiva, espletata negli ultimi cinque anni antecedenti l'entrata in vigore del DPCM 9 febbraio 2018 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana del 6 aprile 2018, entrato in vigore il 21 aprile 2018 (quindicesimo giorno successivo alla suddetta pubblicazione, ai sensi dell'art. 7 del DPR 1092/1985).
- Il datore di lavoro presso il quale il lavoratore presta servizio è tenuto ad acquisire dal lavoratore stesso la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di cui al punto precedente. In sede di prima applicazione dell'accordo, la documentazione deve essere acquisita entro sei mesi dall'entrata in vigore del DPCM sopra indicato.

Cause di "Esenzione conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione" ai sensi dell'art. 12 comma 2 dell'Accordo in Conferenza Stato, Regioni e Province Autonome - Repertorio Atti n.209/CSR del 23/11/2017

Ai sensi dell'art. 12 comma 2 dell'Accordo sono esentati dal conseguimento dell'attestato di qualifica/certificazione coloro i quali hanno acquisito l'attestato di qualificazione di Assistente alla Poltrona di Studio Odontoiatrico a seguito di percorsi autorizzati dalla Regione Campania ai sensi della Deliberazione di G.R. 60 del 07/03/2013 e della Deliberazione di G.R. 808 del 23/12/2015 realizzati da enti accreditati e riconosciuti.

DISPOSIZIONI TRANSITORIE AI SENSI DELL'ART 13 DELL'ACCORDO STATO REGIONI - PERCORSI INTEGRATIVI DI RIQUALIFICAZIONE

PERCORSI AI SENSI DELL'ART 13 COMMA 1 DELL'ACCORDO

Esclusivamente per il periodo stabilito dall'art 13 comma 1 dell'Accordo, per un periodo non successivo a 24 mesi dall'entrata in vigore del DPCM 9 febbraio 2018, avvenuta il 21 aprile 2018, possono essere assunti dipendenti con la qualifica contrattuale di Assistente alla Poltrona privi dell'apposito titolo fermo restando l'obbligo da parte dei datori di lavoro di provvedere affinché gli stessi acquisiscano l'attestato di qualifica/certificazione di Assistente di studio odontoiatrico entro trentasei mesi dall'assunzione.

Il percorso deve avere una durata complessiva di 700 ore, fermo restando che le ore di tirocinio curriculare possono essere svolte presso il luogo di lavoro.

La tipologia di questi percorsi con relativo esame finale deve concludersi tassativamente entro e non oltre il 20 aprile 2023.

PERCORSI AI SENSI DELL'ART 13 COMMA 2 DELL'ACCORDO

Coloro che, alla data del 21 aprile 2018 si trovano in costanza di lavoro con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona e che non posseggono i 36 mesi di attività lavorativa, possono iscriversi a corsi di riqualificazione ai sensi dell'art 13 comma 2 dell'Accordo per acquisire l'attestato di Qualifica entro e non oltre il 20 aprile 2021.

Il percorso deve avere una durata complessiva di 600 ore fermo restando che i mesi di attività lavorativa con inquadramento contrattuale di Assistente alla poltrona maturati alla data del 21 aprile 2018 danno diritto a una riduzione delle ore del percorso secondo la seguente tabella:

Mesi di attività lavorativa maturati dell'allievo alla data del 21 aprile 2018	Ore di teoria da frequentare	Credito formativo massimo riconoscibile sulle ore di tirocinio	Ore di tirocinio minimo da frequentare	Durata complessiva del percorso integrativo minimo
Da 1 a 6 mesi	300 ore	100 ore	300 ore	600 ore
Da 7 a 12 mesi	300 ore	200 ore	200 ore	500 ore
Da 12 a 24 mesi	300 ore	300 ore	100 ore	400 ore
Da 24 a 35 mesi	300 ore	400 ore	0	300 ore

Le ore di tirocinio curriculare possono essere svolte presso il luogo di lavoro.

La tipologia di questi percorsi con relativo esame finale deve concludersi tassativamente entro e non oltre il 20 aprile 2021.

Possono accedere al percorso tutti coloro che sono stati inquadrati contrattualmente come Assistente alla poltrona alla data del 21 aprile 2018 e che sono in possesso almeno del titolo di diploma di licenza conclusiva del primo ciclo di istruzione (terza media).

ULTERIORI DISPOSIZIONI TRANSITORIE - PERCORSI NON CONCLUSI ALLA DATA DI ENTRATA IN VIGORE DEL PRESENTE ATTO
--

In riferimento ai percorsi formativi, autorizzati ai sensi della Deliberazione di G.R. n. 808 del 23/12/2015, che risultino non conclusi alla data di pubblicazione del presente atto sul B.U.R.C., le Agenzie Formative possono richiedere formale autorizzazione alla UOD Formazione Professionale per l'adeguamento dei percorsi in essere, producendo la seguente documentazione:

- a) istanza di autorizzazione all'adeguamento del percorso formativo di "Assistente alla poltrona di studio odontoiatrico" ai nuovi standard professionali e formativi di cui al presente atto;
- b) Scheda progettuale - mediante format di cui all'Allegato A alla DGR 808/2015 - contenente l'articolazione didattica aggiornata ai nuovi standard professionali e formativi.

COMPOSIZIONE DELLA COMMISSIONE DI ESAME
--

Ai sensi dell'art. 10, comma 3, dell'Accordo del 23/11/2017, l'Esperto di Settore Economico Professionale di cui alla Deliberazione di G.R. n. 449 del 13/07/2017, art. 2, comma 1, e art. 5, è rappresentato da un Odontoiatra designato dalla CAO (Commissione Albo Odontoiatri) dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri - OMCeO.