



CURRICULUM DEI RELATORI

Dott. Paolo Bertozzi

Presidente della TECNO-GAZ S.p.A., specialista e conoscitore delle problematiche tecniche, operative e legali della sterilizzazione in ambito ambulatoriale.

Da oltre 15 anni segue lo sviluppo delle tecniche costruttive, normative e partecipa ad incontri di gruppi di lavoro sulle tematiche della prevenzione e della sterilizzazione.

Avv. Pietro Pettenati

Si laurea nel 1997 alla Facoltà di Giurisprudenza di Bologna. Dal 1998 esercita la libera professione nello studio legale di famiglia occupandosi di Diritto Civile, Commerciale e del Lavoro. Nel 1999 ottiene il diploma post universitario alla Scuola di specializzazione in Discipline del Lavoro presso la facoltà di Giurisprudenza dell'Università di Parma. Dall'aprile al dicembre 2000 partecipa al Corso giuridico e pratico per Tecnico dell'Ambiente organizzato da Eco Utilità Company Srl.

Attualmente frequenta l'Istituto di Diritto del Lavoro della Facoltà di Economia e Commercio dell'Università di Parma. Da alcuni anni segue e sviluppa con interesse tematiche di responsabilità professionale, dispositivi medici, sicurezza ed igiene inerenti studi medici, odontoiatrici, podologici e centri estetici.

Dal 2001 è il responsabile giuridico del progetto "Studio Sicuro".

ABSTRACT

Obiettivo dell'incontro è portare informazione corretta e coerente sugli aspetti legati alla sterilizzazione ed alla prevenzione in studio odontoiatrico, in relazione alle direttive vigenti ed alle nuove norme EN 13060.

Portare una informazione sulle procedure e sulle metodologie operative per poter ottemperare correttamente alle fasi della sterilizzazione di strumenti e materiali.

PROGRAMMA

- 8.30 – 9.00 Registrazione dei partecipanti
- SESSIONE 1: Avv. Pietro PETTENATI:**
- ° Aspetti giurudici, leggi, direttive e nuove norme
 - ° Obblighi giurudici generali
- Questa sessione intende portare a conoscenza dei professionisti tutti i loro obblighi giurudici, in considerazione di leggi, direttive e normative vigenti.
- SESSIONE 2: Paolo BERTOZZI**
- ° Direttive europee e nuove norme EN 13060
- Questa sessione intende portare una informazione sulle direttive vigenti e sulle recenti norme EN 13060
- Coffee Break
- SESSIONE 3: Autoclavi a vapore**
- ° Funzionamento e presentazione delle varie fasi del ciclo
- Questo passaggio serve a capire appieno i concetti tecnici definiti dalle norme e serve all'utilizzatore per capire il perché di determinate soluzioni.
- Dopo questa spiegazione, ogni utilizzatore sarà in grado di definire la classe di appartenenza della propria autoclave, in relazione alle nuove norme.
- SESSIONE 4: Sistema Sterilizzazione, protocolli operativi**
- Presentazione del SISTEMA STERILIZZAZIONE:
- ° Fasi del ciclo di sterilizzazione (disinfezione, detersione, asciugatura, imbustamento, tracciabilità e sterilizzazione)
 - ° Protocolli operativi pratici-spiegazione approfondita di tutti gli aspetti operativi
 - ° Scopi e motivazioni di ogni attività legata al ciclo di sterilizzazione
- Pausa Pranzo
- SESSIONE 5: Servizi Sterilizzazione forniti da Tecno-Gaz**
- ° Presentazione Iniziativa "Consulenza Globale"
 - ° Presentazione Iniziativa "Studio Sicuro"
- SESSIONE 6: Protocolli e Sterilizzazione**
- Proiezione filmato
- Al termine dell'incontro verrà rilasciato materiale informativo

| | entro il 12/06 | dopo il 12/06 |
|--|----------------|-----------------|
| QUOTA SOCI ANDI e AIASO con una assistente | gratis | 50 € compr. Iva |
| NON SOCI con una assistente | 50 € | 100 € " |
| 2^ ASSISTENTE | 20 € | 50 € |
| STUDENTI | gratis | 50 € " |

SCHEDA DI PREISCRIZIONE

da inviare o trasmettere via Fax entro il 14/06/2006 a:
Dott. ANDREA DONATI
Via Savonarola, 62 - 06121 PERUGIA - Tel. e Fax 075.35250

Dott./Sig.

Intestazione Fattura

Via n

Cap Città

Tel. e Fax

E-mail

Part. IVA

(ai sensi della Legge n. 675/96 acconsento al trattamento dei miei dati personali)

data firma

Cognome e Nome Assistenti

N.B. si prega di compilare in stampatello

- SOCIO A.N.D.I./AIASO con una assistente
Prov. di
(inviare copia Ricevuta Pagamento Quota 2006)
- NON SOCIO con una assistente
- 2^ ASSISTENTE
- STUDENTE
(inviare certificato di iscrizione dell'anno accademico in corso)
- Allego:* assegno non traferibile intestato a:
A.N.D.I. Perugia di €
- Allego copia: Bonifico Bancario su c/c 1937 - Cassa Risparmio Spoleto - Ag. Perugia - Coordinate Bancarie: ABI6315 - CAB. 03000*
di €
- Allego copia: Ricevuta c/c Postale n. 16302069 intestato a:*
A.N.D.I. - Sez. Prov. di Perugia - Via Martiri dei Lager, 65 - Perugia
di €