

AVVISO DI ISCRIZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n. 91 del 14/02/2013, sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al corso denominato:

MODULO FACOLTATIVO TEMATICO INTEGRATIVO IN ASSISTENZA ODONTOIATRICA PERCORSO “ORDINARIO” 3° EDIZIONE - ANNO 2012/2013 (Legge regionale 16.8.2001, n.20)

N. corsi 2 per un totale di n. 60 posti disponibili

Art. 1 - REQUISITI D'ACCESSO

Possono presentare domanda di ammissione, da compilare in carta semplice, coloro i quali sono in possesso dell'attestato di qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o titolo riconosciuto equipollente dalla Regione del Veneto e valido per la prosecuzione degli studi.

Il titolo può essere prodotto in originale o in copia autocertificata ai sensi dell'art.19 del DPR 445/2000. In tal caso in calce alla copia dovrà essere riportata la seguente dicitura “*Il sottoscritto, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28.12.2000, n.445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, dichiara la conformità all'originale del presente documento*”. Tale dichiarazione deve essere sottoscritta o in presenza del dipendente addetto a ricevere la documentazione, o sottoscritta e inviata unitamente a fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare, anche a campione, quanto dichiarato e prodotto dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato o prodotto, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a soggiacere alle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

ART. 2 – SCOPO DEL CORSO

L'Operatore Socio-Sanitario che ha frequentato con esito positivo il Modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica, oltre a svolgere le attività proprie della qualifica, sarà in grado di eseguire le specifiche attività di seguito elencate:

- accogliere ed aiutare i pazienti a sentirsi a proprio agio durante e dopo i trattamenti;
- assistere ed aiutare l'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria, compresa l'ortodonzia, pedodonzia, chirurgia orale e paradontologia;

- coadiuvare e fornire ausilio all'odontoiatra durante la presa d'impronta delle arcate dentarie e per l'attuazione di una completa diagnosi mediante fotografie e radiografie endo ed extra orali;
- compilare il questionario anamnestico predisposto dall'odontoiatra;
- rilevare alcuni parametri quali il battito cardiaco, la pressione arteriosa omerale, secondo protocolli specificatamente predisposti dall'odontoiatra;
- utilizzare protocolli appositamente predisposti dall'odontoiatra per fornire al paziente informazioni utili ad affrontare con il minor disagio possibile gli interventi-trattamenti;
- utilizzare protocolli, appositamente predisposti dall'odontoiatra, per insegnare ai pazienti le tecniche per il mantenimento della salute oro-dentale (tecniche di spazzolamento, autocontrollo della placca batterica e del tartaro, uso del filo interdentale);
- coadiuvare l'odontoiatra al fine di organizzare i soccorsi per le emergenze che si potrebbero verificare durante l'attività dello stesso contribuendo al soccorso dei pazienti con il rilevamento della pressione arteriosa e polso secondo protocolli predisposti dall'odontoiatra stesso;
- provvedere alla sanificazione ed alla sanitizzazione ambientale con raccolta e stoccaggio dei rifiuti sanitari differenziati ed alla pulizia e sterilizzazione di strumenti ed attrezzature, utilizzando protocolli adeguatamente predisposti dall'odontoiatra;
- svolgere attività di segreteria, tenere i contatti, su delega dell'odontoiatra, con i fornitori di materiali, dispositivi medici e attrezzature.

ART. 3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, potrà essere spedita, **entro il 15 marzo 2013**, a mezzo di (alternativamente):

1. raccomandata con avviso di ricevimento di ritorno all'indirizzo: **Azienda ULSS N.9 – Ufficio Protocollo Borgo Cavalli, 42 – 31100 TREVISO**
2. posta certificata all'indirizzo: protocollo.ulss.tv@pecveneto.it
3. presentazione diretta presso l'Ufficio protocollo dell'Azienda ULSS 9 (stesso indirizzo postale) ai seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.30 e il lunedì e mercoledì anche dalle ore 15.00 alle ore 17.00.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio postale accettante.

All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione "*contiene domanda di partecipazione al modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica*" – percorso "*ordinario*". L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande che non contengano tutti i documenti previsti non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al modulo formativo.

ART. 4 – AMMISSIONE

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, l'ammissione dei candidati al corso avviene previo superamento di una prova selettiva costituita da un test.

Dell'ammissione e dell'eventuale esperimento del test verrà data comunicazione ai singoli partecipanti mediante invio di e-mail all'indirizzo indicato nella domanda di ammissione.

Prima dell'inizio del corso sono previsti gli accertamenti medico-sanitari e le misure preventive ai sensi delle vigenti disposizioni. L'eventuale invalidità fisica temporanea o permanente che inibisca l'esercizio delle funzioni per le quali l'aspirante corsista frequenta il corso, comporta l'esclusione del medesimo.

ART. 5 – DURATA DEL CORSO E FREQUENZA

La durata dell'iniziativa è di mesi 5 e si concluderà con un esame finale.

Il percorso formativo è costituito da n. 200 ore complessive di cui 50 di teoria, 50 di esercitazioni e 100 di tirocinio.

La frequenza delle attività formative è obbligatoria.

Non sono ammessi a sostenere la prova di valutazione finale coloro i quali abbiano accumulato, anche per giustificati motivi, un numero di assenze superiore al 10% del monte ore complessivo.

Non sono altresì ammessi a sostenere la prova di valutazione finale coloro i quali abbiano riportato anche una sola valutazione negativa nelle discipline oggetto di studio e/o nell'esperienza di tirocinio.

In caso di valutazione negativa all'esame finale è possibile la ripetizione del modulo per una sola volta.

Nei casi in cui la frequenza venga interrotta per gravi e/o giustificati motivi, è consentita l'iscrizione ad un corso successivo, se previsto, senza riconoscimento di crediti formativi.

ART. 6 – COSTO

La quota di iscrizione e frequenza è stabilita in € 600,00 e dovrà essere versata con le modalità che saranno comunicate successivamente al corso.

ART. 7 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

L'attività formativa avrà luogo presso la sede ex Pime – Via Terraglio, 58 – Preganziol (TV).

In presenza di un numero insufficiente di candidati per l'attivazione dei corsi, è possibile il trasferimento dei medesimi presso aziende sanitarie viciniori che hanno attivato i corsi stessi. Della variazione della sede formativa verrà data apposita comunicazione.

ART. 8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs. n.193/2003 i dati personali forniti dai candidati e formativi successivamente saranno raccolti e trattati presso l'Azienda ULSS n. 9 unicamente per le finalità di gestione del corso formativo.

L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II del D.Lgs 196/03. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art.18, capo II del D.Lgs 196/03.

ART. 9 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti contattando il Servizio Formazione e Aggiornamento sito in Via Terraglio, 58 a Preganziol (TV) ai seguenti numeri: 0422/323933 (sig.ra Mara Biondo) e 0422/323544 (dott.ssa Paola Padovan).

ART. 10 – INDICAZIONI FINALI

La partecipazione al corso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo svolgimento del Modulo Facoltativo Tematico Integrativo in Assistenza Odontoiatrica di cui ai provvedimenti di Giunta regionale n. 2903 del 29 settembre 2009, n. 2012 del 3 agosto 2010 e n. 2527 del 11/12/2012.

IL DIRETTORE GENERALE

- Giorgio Roberti -

Treviso, 15 febbraio 2013

OGGETTO: DOMANDA DI AMMISSIONE AL “MODULO FACOLTATIVO TEMATICO INTEGRATIVO IN ASSISTENZA ODONTOIATRICA” – PERCORSO “ORDINARIO”.

Al Direttore Generale
Azienda U.L.S.S. n. 9
Borgo Cavalli, n. 42
31100 Treviso

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____

Codice Fiscale: _____ chiede a codesta Azienda Sanitaria di essere ammesso/a al

Modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica – percorso “ordinario”.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. 28 Dicembre 2000, n. 445

dichiara

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o produzione di atti falsi, quanto segue:

- di essere nato/a _____ il _____
- di essere residente a _____
- di essere in possesso del titolo di studio di Operatore Socio Sanitario, rilasciato da _____ in data _____.

(oppure)

- di essere in possesso del titolo di _____ rilasciato da _____ in data _____, riconosciuto equipollente dalla Regione del Veneto e valido per la prosecuzione degli studi.

Allega alla presente:

- **Fotocopia documento di identità in corso di validità;**
- _____;
- _____;
- **Un elenco in carta semplice dei documenti presentati.**

Recapito per comunicazioni:

Indirizzo: _____

Tel. e fax _____ Indirizzo e-mail: _____

Luogo e data _____

Firma _____

(la sottoscrizione non necessita di alcuna autentica)

INFORMATIVA

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al modulo facoltativo è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di gestione del corso e saranno trattati anche con strumenti informatici. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione.

Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la verifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.

Il titolare del trattamento è l'**Azienda ULSS n. 9 di Treviso**.

Il responsabile del trattamento è il Direttore Generale dott. Giorgio Roberti.

Data _____

Firma _____