



REGIONE DEL VENETO

GIUNTA REGIONALE

Direzione Risorse Umane e Formazione S.S.R.



AVVISO DI ISCRIZIONE

In esecuzione della deliberazione del Direttore Generale n 101 del 01 marzo 2013 sono aperti i termini per la presentazione delle domande di ammissione al corso denominato:

**“MODULO FACOLTATIVO TEMATICO INTEGRATIVO
IN ASSISTENZA ODONTOIATRICA”
PERCORSO “ORDINARIO”
(Legge regionale 16.8.2001, n. 20)**

N. corsi 1, per un totale di n. 30 posti disponibili.

1 - REQUISITI DI ACCESSO

Possono presentare domanda di ammissione, da compilare in carta semplice, coloro i quali sono in possesso della qualifica professionale di Operatore Socio Sanitario o titolo riconosciuto equipollente dalla Regione del Veneto e valido per la prosecuzione degli studi.

Nella domanda di ammissione al corso i candidati devono autocertificare sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28/12/2000, n. 45 e s.m.i., quanto segue:

- cognome, nome e codice fiscale;
- luogo, data di nascita e residenza;
- il possesso del titolo di Operatore Socio Sanitario o titolo equipollente con indicata la denominazione dell'Ente Formatore e la data del rilascio.

Alla dichiarazione deve essere allegata fotocopia non autenticata di documento di identità valido del sottoscrittore.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di verificare quanto dichiarato dal candidato. Qualora dal controllo emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il candidato decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, oltre a incorrere nelle sanzioni penali previste in ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

2 - SCOPO DEL CORSO

L'Operatore Socio-Sanitario che ha frequentato con esito positivo il Modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica, oltre a svolgere le attività proprie della qualifica, sarà in grado di eseguire le specifiche attività di seguito elencate:

- accogliere ed aiutare i pazienti a sentirsi a proprio agio durante e dopo i trattamenti;
- assistere ed aiutare l'odontoiatra nelle attività proprie dell'odontoiatria, compresa l'ortodonzia, pedodonzia, chirurgia orale e paradontologia;
- coadiuvare e fornire ausilio all'odontoiatra durante la presa d'impronta delle arcate dentarie e per l'attuazione di una completa diagnosi mediante fotografie e radiografie endo ed extra orali;

- compilare il questionario anamnestico predisposto dall'odontoiatra;
- rilevare alcuni parametri quali il battito cardiaco, la pressione arteriosa omerale, secondo protocolli specificatamente predisposti dall'odontoiatra;
- utilizzare protocolli appositamente predisposti dall'odontoiatra per fornire al paziente informazioni utili ad affrontare con il minor disagio possibile gli interventi - trattamenti;
- utilizzare protocolli, appositamente predisposti dall'odontoiatra, per insegnare ai pazienti le tecniche per il mantenimento della salute oro-dentale (tecniche di spazzolamento, autocontrollo della placca batterica e del tartaro, uso del filo interdentale);
- coadiuvare l'odontoiatra al fine di organizzare i soccorsi per le emergenze che si potrebbero verificare durante l'attività dello stesso contribuendo al soccorso dei pazienti con il rilevamento di pressione arteriosa e polso secondo protocolli predisposti dall'odontoiatra stesso;
- provvedere alla sanificazione ed alla sanitizzazione ambientale con raccolta e stoccaggio dei rifiuti sanitari differenziati ed alla pulizia e sterilizzazione di strumenti ed attrezzature, utilizzando protocolli adeguatamente predisposti dall'odontoiatra;
- svolgere attività di segreteria, tenere i contatti, su delega dell'odontoiatra, con i fornitori di materiali, dispositivi medici e attrezzature

3 – MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato e debitamente sottoscritta, potrà essere spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o consegnata a mano, entro il giorno **15 marzo 2013**

al seguente indirizzo: **Azienda ULSS N. 16 di Padova – Protocollo Generale - Via Enrico degli Scrovegni, 14 – 35131 PADOVA –**

Orario d'ufficio: da lunedì a giovedì dalle ore 8.30 alle ore 13.00 e dalle ore 14.30 alle ore 17.00, il venerdì dalle 8.30 alle 14.00.

La data di spedizione della domanda è comprovata dal timbro a data apposto dall'Ufficio Postale accettante. All'esterno della busta deve essere espressamente riportata l'indicazione **“contiene domanda di partecipazione al modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica – percorso “ordinario”**

L'Amministrazione non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del richiedente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Le domande che non contengono tutti i dati richiesti non saranno ritenute valide ai fini dell'ammissione al modulo formativo.

4 – AMMISSIONE

Nel caso in cui il numero delle domande superi il numero dei posti disponibili, l'ammissione dei candidati al corso avviene previo superamento di una prova selettiva costituita da un test.

Dell'ammissione e dell'eventuale effettuazione del test verrà data comunicazione attraverso il sito dell'Azienda al seguente indirizzo: <http://www.ulss16.padova.it/it/area-news/ulss16-informa/102> e presso l'atrio della sede dell'Azienda ULSS n. 16 di Padova, Via E. Degli Scrovegni, 14 Padova, a partire dal 3 aprile 2013.

Prima dell'inizio del corso sono previsti gli accertamenti medico-sanitari e le misure preventive ai sensi delle vigenti disposizioni. L'eventuale invalidità fisica temporanea o permanente che inibisca l'esercizio delle funzioni per le quali l'aspirante corsista frequenta il corso, comporta l'esclusione dal medesimo.

5 – DURATA DEL CORSO E FREQUENZA

La durata dell'iniziativa è di mesi 5 e si concluderà con un esame finale entro il 31 dicembre 2013.

Il percorso formativo è costituito da n. 200 ore complessive di cui n. 50 di teoria, n. 50 di esercitazioni e 100 di tirocinio.

La frequenza delle attività formative è obbligatoria.

Non sono ammessi a sostenere la prova di valutazione finale coloro i quali abbiano accumulato, anche per giustificati motivi, un numero di assenze superiori al 10% del monte ore complessivo.

Non sono altresì ammessi a sostenere la prova di valutazione finale coloro i quali abbiano riportato anche una sola valutazione negativa nelle discipline oggetto di studio e/o nell'esperienza di tirocinio.

In caso di valutazione negativa all'esame finale è possibile la ripetizione del modulo per una sola volta.

Nei casi in cui la frequenza venga interrotta per gravi e/o giustificati motivi, è consentita l'iscrizione ad un corso successivo, se previsto, senza riconoscimento di crediti formativi.

6 – COSTO

La quota di iscrizione e frequenza è stabilita in €700,00 comprensiva dell'imposta di bollo.

Le modalità di versamento verranno comunicate successivamente all'ammissione.

7 – SEDE DI SVOLGIMENTO DEL CORSO

L'attività formativa avrà luogo presso le strutture individuate dall'Azienda ULSS N. 16 di Padova. In presenza di un numero di candidati inferiore a 20 è possibile il trasferimento dei medesimi presso aziende sanitarie viciniori che hanno attivato i corsi stessi. Della variazione della sede formativa verrà data apposita comunicazione.

8 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.lgs n. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati e formati successivamente saranno raccolti e trattati presso l'Azienda ULSS N. 16 di Padova unicamente per le finalità di gestione del corso formativo.

L'interessato gode dei diritti di cui al titolo II parte I del D.Lgs 196/03. Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati sarà effettuato nel rispetto dei principi di cui all'art. 18, capo II del D.Lgs 196/03.

9 – ULTERIORI INFORMAZIONI

Ulteriori informazioni e/o chiarimenti potranno essere richiesti alla Struttura Complessa Formazione Aggiornamento e Progetti –tel. 049 8214508, tel 049 8214180;

e-mail: antonella.barizza@sanita.padova.it ; rita.pigatto@sanita.padova.it

10 - INDICAZIONI FINALI

La partecipazione al corso comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente avviso, nonché di quelle che disciplinano lo svolgimento del Modulo Facoltativo Tematico Integrativo in Assistenza Odontoiatrica di cui ai provvedimenti di Giunta regionale n. 2903 del 29/09/2009 e n.2012 del 03/08/2010 e DGR n. 1408 del 06/09/2011 e DGR n. 2527 del 11/12/2012

IL DIRETTORE GENERALE
f.to Urbano Brazzale

Padova,

OGGETTO: domanda di ammissione al “Modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica” - percorso “ordinario”
Avviso prot. n. _____

Al Direttore Generale
Dell'Azienda Ulss n.16 di Padova
Via E. degli Scrovegni, 14
35131 PADOVA

Il/la sottoscritto/a (cognome e nome) _____
Codice Fiscale: _____ chiede a codesta Azienda Sanitaria di essere ammesso/a al **Modulo facoltativo tematico integrativo in assistenza odontoiatrica – percorso “ordinario”**.

Ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445

d i c h i a r a

sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali richiamate dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o produzione di atti falsi, quanto segue:

- di essere nato/a a _____ Prov. (____) il _____
- di essere residente a _____ Prov. (____) Via _____
- di essere in possesso del titolo di Operatore Socio-Sanitario, rilasciato dall'Ente _____ in data _____ .

(oppure)

- di essere in possesso del titolo di _____ rilasciato da _____ in data _____ , riconosciuto equipollente dalla Regione del Veneto e valido per la prosecuzione degli studi.

Luogo e data, _____

FIRMA _____

Allega alla presente:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;

Recapito per comunicazioni:

Via _____ n. _____ CAP _____ Città _____ Prov. (____)
Tel. e fax _____ cell. _____ indirizzo e-mail: _____

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 si informa che il trattamento dei dati personali forniti in sede di partecipazione al modulo facoltativo è finalizzato unicamente all'espletamento delle attività di gestione del corso e saranno trattati anche con strumenti informatici. Il conferimento dei dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso di titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione. Ai partecipanti sono riconosciuti i diritti di cui al citato decreto legislativo 196/2003 e, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e la cancellazione, se incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Il titolare del trattamento è l'Azienda Ulss n.16 di Padova via E. degli Scrovegni n. 14, 35131 PADOVA
Il responsabile del trattamento è il Direttore della S.C. Formazione, Aggiornamento e Progetti Dr.ssa Luisa Bissoli.

FIRMA

Data _____